

OPLEIDINGSPROFIEL

Basis haarverzorging

1. Situering en omschrijving

De opleiding basis haarverzorging wordt georganiseerd in de opleidingsfase van het BuSO OV3 binnen het domein maatschappij en welzijn.

Het opleidingsprofiel voor de opleiding basis haarverzorging is gebaseerd op de volgende deelkwalificatie:

- Deelkwalificatie medewerker kapper uit de beroepskwalificatie kapper, niveau 3 van de Vlaamse kwalificatiestructuur

In de opleiding basis haarverzorging leert men onder begeleiding routinematige handelingen uitvoeren met betrekking tot omgang met de klant, haarverzorging, tijdelijke omvormingen van het haar, gelegenheidskapsels, make-up en manicure alsook de netheid en organisatie van de werkplek rekening houdend met de regelgeving in verband met veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn.

De opleidingsduur bedraagt 2 jaar, waarvan kan worden afgeweken in functie van de individuele handelingsplanning van een jongere.

2. Toelatingsvoorwaarden

De voorwaarden om bij de start van de opleiding basis haarverzorging als regelmatige leerling te worden toegelaten zijn:

- voldoen aan de toelatingsvoorwaarden tot de opleidingsfase in opleidingsvorm 3 van het buitengewoon secundair onderwijs, waarop de opleiding basis haarverzorging zich situeert. Deze voorwaarden zijn bepaald in de codex secundair onderwijs en het besluit van de Vlaamse Regering van 6 december 2002 betreffende de organisatie van het buitengewoon secundair onderwijs van opleidingsvorm 3 en meegedeeld bij omzendbrief SO/2011/03/BuSO.

Uit het leerlingendossier moet de verificatie kunnen opmaken dat de leerling aan de toelatingsvoorwaarden voldoet.

3. Algemene vorming

Algemene en sociale vorming (ASV)

De algemene en sociale vorming (ASV) voor BuSO OV3 is opgenomen in het opleidingsprofiel en omvat ontwikkelingsdoelen van deze onderdelen:

- Burgerzin
- Rekenvaardigheden
- Taalvaardigheid
- Gezondheidseducatie
- Leren leren
- Lichamelijke opvoeding
- Milieueducatie
- Sociaal-emotionele educatie
- Vrijtijdsvaardigheden
- ICT

Levensbeschouwing

De doelen voor godsdienst, niet-confessionele zedenleer, cultuurbeschouwing of eigen cultuur en religie zijn in overeenstemming met de internationale en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder en respecteren de door het Vlaams Parlement, naargelang van het geval, bekrachtigde of goedgekeurde eindtermen.

De aanbieder bepaalt zelf hoe de ontwikkelingsdoelen van de algemene en sociale vorming én de levensbeschouwing georganiseerd worden en bepaalt zelf de mate van integratie met de beroepsgerichte competenties.

4. Beroepsgerichte vorming

Per activiteit worden de bijhorende vaardigheden en kenniselementen opgenomen. De geselecteerde kennis moet steeds in functie van de activiteit en vaardigheden gerealiseerd worden.

Activiteiten	Kennis
<p>Werkt in teamverband</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communiceert effectief en efficiënt - Wisselt informatie uit - Meldt problemen - Werkt efficiënt samen - Volgt aanwijzingen op - Past zich flexibel aan - Vraagt zelf hulp of advies indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Communicatietechnieken - Vakterminologie
<p>Werkt met oog voor hygiëne, veiligheid, milieu, kwaliteit en welzijn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Past hygiëne-, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften toe - Werkt ergonomisch - Sorteert afval volgens de richtlijnen - Maakt onderscheid tussen gevaarlijk en niet gevaarlijke producten en afvalstoffen - Vraagt om informatie in geval van twijfel over afvalstoffen 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëne, veiligheids-, milieu-, kwaliteits- en welzijnsvoorschriften - (Veiligheids)pictogrammen - Ergonomische hef- en tiltechnieken - Voorschriften m.b.t afvalsortering en gevaarlijke producten
<p>Legt een afspraak vast met de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Staat de klant te woord aan de telefoon of aan de receptie - Maakt een afspraak met de klant en legt deze vast in de agenda 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken
<p>Bereidt de werkpost voor onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zorgt voor de orde en netheid van de werkpost - Zet het materieel/materiaal klaar - Bereidt het te gebruiken materieel/materiaal en producten eigen aan de activiteit voor 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel, materiaal en producten - Hygiëneregels en ontsmettingsregels
<p>Verwelkomt de klant en spoort de verwachtingen op onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maakt (oog)contact met de klant bij het binnentreden - Ontvangt de klant beleefd - Informeert zich over de verwachtingen van de klant - Neemt de jas van de klant aan en hangt deze weg - Begeleidt en installeert de klant - Beschermt de kledij van de klant 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken
<p>Past shampoos en specifieke haarverzorging toe onder begeleiding</p>	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes

<ul style="list-style-type: none"> - Borstelt en ontwart het haar - Voert elke stap van de werkwijze uit volgens de verdere behandeling - Brengt de gewenste haar- en huidverzorging aan en masseert eventueel de hoofdhuid 	<ul style="list-style-type: none"> - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel, materiaal en producten - Was- en verzorgingstechnieken - Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage
<p>Vormt het haar tijdelijk om onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel af op de omvorming - Brengt een fixerend product aan indien nodig - Geeft het haar vorm of volume - Werkt het kapsel af - Voert indien nodig een naverzorging uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Haar-, huid- en hoofdhuidtypes - Cosmeticaproducten en hun effecten op de huid - Materieel, materiaal en producten - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Technieken voor tijdelijke omvorming - Droogtechnieken - Brushtechneken - Opkamtechnieken - Afwerkingstechnieken
<p>Voert een gelegenheidskapsel uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op het gelegenheidskapsel - Gebruikt eventueel accessoires om het gewenste kapsel te realiseren - Realiseert eenvoudige opsteekkapsels of vlechten - Gebruikt de juiste producten om het gewenste resultaat te bekomen - Werkt het kapsel af 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materieel, materiaal en producten - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Opkamtechnieken - Opsteek- en vlechttechnieken - Afwerkingstechnieken
<p>Toont het kapsel aan de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toont het kapsel met behulp van een handspiegel - Informeert naar de tevredenheid van de klant - Werkt het kapsel bij indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kapsels (dames, heren, kinderen, ...) - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken
<p>Voert een make-up en/of manicure uit onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reinigt de huid in functie van de verdere behandeling - Stemt de techniek en het materieel/materiaal af op de opdracht - Brengt producten aan volgens de gekozen behandeling - Past de massagetechniek toe - Voert de behandeling uit 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Manicure en make-up - Materieel/materiaal en producten - Hoofdhuid-, gelaats- en handmassage
<p>Neemt afscheid van de klant onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gaat na of de klant tevreden is - Legt eventueel een nieuwe afspraak vast - Begeleidt de klant naar het onthaal voor de afrekening 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beleefdheids- en hoffelijkheidsregels - Principes van klantvriendelijkheid - Sectorale deontologische code - Communicatietechnieken

<ul style="list-style-type: none"> - Geeft de jas aan de klant - Begeleidt de klant naar de voordeur - Neemt beleefd afscheid van de klant 	
<p>Ruimt de werkpost op en maakt deze schoon onder begeleiding</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruimt de gebruikte werkpost op na elke behandeling en reinigt deze - Reinigt het gebruikte materieel en ontsmet indien nodig 	<p>Basiskennis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hygiëneregels en ontsmettingsregels - Schoonmaak- en ontsmettingsprocedures en -producten

5. Studiebekrachtiging

Met in acht name van het evaluatieresultaat kan de opleiding basis haarverzorging leiden tot één van de volgende vormen van studiebekrachtiging:

- een attest van verworven bekwaamheden, bewijs van competenties:
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor het geheel van de beroepsgerichte vorming zoals in dit opleidingsprofiel is opgenomen en is gerealiseerd;
 - wordt ofwel uitgereikt na slagen voor een aantal competenties die in dit opleidingsprofiel zijn opgenomen en zijn gerealiseerd.

- een attest beroepsonderwijs:
 - wordt uitgereikt bij vroegtijdige beëindiging van de opleiding of als een leerling niet in aanmerking komt voor één van bovenstaande studiebekrachtigingen.